CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-16/2024 (3)**
Številka JN: **NMV-0003/2024**
Datum: **23. 9. 2024**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**ENTERALNA PREHRANA IN SISTEMI ZA HRANJENJE**
**v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »ENTERALNA PREHRANA IN SISTEMI ZA HRANJENJE v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026«.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **21. 10. 2024 do 10.00,** v informacijski sistem e-JN, preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 10. 2024** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN samodejno, v času, ki ga je določil naročnik. Na odpiranju ponudb se razkrije imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek ali gre za variantne ponudbe (če so bile zahtevane/dovoljene) in ponudbeni predračun, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago, v razdelku »Konkurenčne ponudbe«, do zaključka postopka javnega naročila.

S spoštovanjem,

direktorica
Tatjana Popović

CUDV DRAGA
DRAGA 1, 1292 IG

## II. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Informacije o naročniku

| | |
|---|---|
| Naziv | Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga) |
| Naslov | Draga 1, 1292 Ig |
| Odgovorna in pooblaščena oseba | Tatjana Popović, direktorica |
| Identifikacijska številka za DDV | SI17708605 |
| Davčni zavezanec: | da |
| Matična številka | 5185530000 |
| TRR | SI56 01100-6030300398 |
| Telefon | 01/420-26-00 |
| Telefaks | 01/420-26-26 |
| E-naslov | center.draga.ig@center-db.si |
| Naslov spletne strani | http://www.center-db.si |
| Kontaktna oseba | Anteja Ožbolt<br><br>*Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.* |

### 2. Osnovni podatki o naročilu in vrsta postopka

| | | | |
|---|---|---|---|
| Predmet naročila: | Enteralna prehrana in sistemi za hranjenje v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 | | |
| Rok izvedbe naročila: | 1. 1. 2025 – 31. 12. 2026 | | |
| Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov): | 11. 10. 2024 | 12:00 | Portal javnih naročil |
| Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov): | 21. 10. 2024 | 10:00 | https://ejn.gov.si/eJN2 |
| Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov): | 21. 10. 2024 | 11:00 | https://ejn.gov.si/eJN2 |
| Razpisna dokumentacija: | Vsebino dokumentacije sestavljajo:<br>- Povabilo k oddaji ponudbe<br>- Splošni podatki o naročilu<br>- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in udeležbo<br>- Navodila za izdelavo in oddajo ponudbe<br>- Obrazci za pripravo ponudbe | | |
| Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo: | Portal javnih naročil | | |

Oddaja naročila bo potekala na podlagi ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za celotno obdobje.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

### 3. Predmet in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava enteralne prehrane in sistemov za hranjenje za potrebe CUDV Draga v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.

Vrsta, opis in predvidene količine posameznih artiklov so razvidne v Specifikaciji predračuna (OBR-2a). Ocenjene količine posameznih sklopov in artiklov so predvidene za potrebe obdobja 12 mesecev. Letne količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo individualnim potrebam. Predmetne nabave se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila razdelil na ločene sklope. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcih Predračun (OBR-2) ter v Specifikaciji predračuna (OBR-2a).

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, ponudi vse predvidene artikle za posamezen sklop in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope, ter tiste, ki jih je naročnik določil za posamezen sklop oziroma z opisom artiklov v posameznem sklopu.

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

| ŠT. SKLOPA | NAZIV SKLOPA |
|---|---|
| 1 | Standardna tekoča hrana za hranjenje po sondi - 1 |
| 2 | Standardna tekoča hrana za hranjenje po sondi - 2 |
| 3 | Visoko kalorična tekoča hrana za hranjenje po sondi |
| 4 | Visoko kalorični napitek (200 ml) |
| 5 | Visoko kalorični napitek obogaten z vlakninami (200 ml) |
| 6 | VISOKO BELJAKOVINSKI IN VISOKO KALORIČNI NAPITEK (200 ml) - 1 |
| 7 | Visoko beljakovinski in visoko kalorični napitek (200 ml) - 2 |
| 8 | Napitek prilagojen bolezensko spremenjeni presnovi pri sladkorni bolezni (200 ml) |
| 9 | Visoko kalorični napitek z nizko vsebnostjo elektrolitov prilagojen za dializne bolnike (100 - 200 ml) |
| 10 | Visoko kalorični hranilno popolni mlečni napitek z vlakninami za uravnavanje bolezensko pogojene neprehranjenosti in slabe rasti (200 ml) |
| 11 | Sredstvo za zgoščevanje jedi in pijač v obliki prahu 200-300 g |
| 12 | Sistem za hranjenje po črpalki |
| 13 | Sistem za hranjenje na prosti pad |
| 14 | Visoko kalorična hrana za posebne namene |
| 15 | Visoko kalorični in visoko beljakovinski napitek v majhnem volumnu |
| 16 | Visoko kalorična in visoko beljakovinska prehrana kremne konsistence |
| 17 | Standardna tekoča hrana za enteralno prehrano |
| 18 | Visoko beljakovinski in visoko kalorični dodatek z vlakninami v majhnem volumnu |
| 19 | Visoko kalorični in visoko beljakovinski dietetski napitek za uravnavanje bolezensko pogojene neprehranjenosti |

| | |
|---|---|
| 20 | Prehranski dietetski dodatek v obliki prahu |

V sklopu 12 so ponudniki dolžni zagotoviti črpalke gratis oz. na reverz za čas trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor sistemi, ki jih ponujajo ne ustrezajo tistim črpalkam, s katerimi razpolaga naročnik, na kar so ponudniki posebej opozorjeni v specifikaciji predračuna za sklop 12 (OBR-2a).

V sklopih 10, 14 in 17 so ponudniki zaradi zdravniške diagnostike dolžni ponuditi točno opredeljeni izdelek, na kar so ponudniki posebej opozorjeni v specifikaciji predračuna za sklop 10, 14 in 17 (OBR-2a).

**4. Lokacija izvajanja storitve in rok dobave**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v okviru posameznega obdobja, kupoval od izbranega ponudnika na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, iz centralnega skladišča preko telefonskih ali elektronskih naročil odgovorne osebe za izvedbo naročil. Naročnik bo v naročilu opredelil vrste in količine blaga.

Dobava bo potekala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami za čas trajanja okvirnega sporazuma. Blago je potrebno dostaviti FCO skladišče naročnika razloženo, najkasneje v roku 3 dni od prejema naročila oz. izjemoma po dogovoru, na naslednje lokacije:

| Lokacija | Možno število dostav na mesec | Ura dostave |
|---|---|---|
| CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (Dom Jelka in ambulanta) | po naročilu predvidoma 1x/teden | 7.30-15.00 |
| CUDV Draga – Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica | 1-2x/mesec | 7.30-15.00 |
| CUDV Draga – Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana | po potrebi | 7.30-15.00 |

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacij dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dostavljati blago, vendar se večjih odstopanj od navedenega ne pričakuje.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici dobavitelja.

Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi za posamezno vrsto blaga. Dobavitelj bo naročniku zagotavljal blago ustreznega kakovostnega razreda.

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar ta skupaj ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti celotne storitve.

**5. Reklamacije**

Reklamacije naročnika zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga, ki se ugotovijo z zapisnikom, se upoštevajo, če jih kupec sporoči prodajalcu takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od prejema blaga. Dobavitelj je dolžan reklamacijo, ki je bila ugotovljena rešiti v roku največ 5 (pet) dni od prejema reklamacije, oz. po dogovoru, če gre za izdelke, ki jih naročnik potrebuje prej.

**6. Ponudnikova cena**

Ponudnik mora podati ponudbo za javno naročilo na predloženih obrazcih. Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Predračun (OBR-2) in na obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-2a), kjer

izkaže ceno, vrednost brez/z DDV, skupno ponudbeno vrednost za obdobje 12 mesecev ter za celotno obdobje trajanja naročila. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v specifikaciji predračuna in pri tem obvezno upoštevati strokovne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik v specifikacijo predračuna obvezno vpiše tudi opis oz. naziv in trgovsko ime oz. blagovno znamko artikla, ki ga nudi (v stolpec naziv izdelka).

Cena mora vsebovati vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Končno vrednost ponudbe, se dobi tako, da se cene pomnoži s količinami in dobljene vrednosti sešteje.

Cene na enoto mere v ponudbi so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Sprememba cen je možna v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:
- cena mora vsebovati pariteto »FCO skladišče naročnika razloženo;
- navedene količine blaga so zgolj informativne in se nanašajo na okvirne letne potrebe ter se nabavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Naročnik bo ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril: najugodnejša cena, ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev.

## 7. Plačilni pogoji

Ponudnik bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma/pogodbe, ter obseg in vrsta opravljenih del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom.

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

## 8. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v slovenskem jeziku, ponudniki pa jo lahko posredujejo tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za tolmačenje vsebine ponudbe in presojo spornih vprašanj, se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

**9. Merila**

Za posamezen sklop bo izbran tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo ceno.

V primeru, da bosta ponudbi dveh ali več ponudnikov enaki, zaokroženo na dve decimalni mesti, bo naročnik kot dodatni kriterij upošteval čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo oddane prej.

**10. Reference**

Ponudnik mora navesti vsaj 2 primerljivi referenci (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašajo na obdobje zadnjih treh let.

Dokazilo ponudnika je izpolnjen obrazec – Referenca gospodarskega subjekta (OBR-6).

**11. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil v roku, določenem za postavitev vprašanj.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**12. Postopek predložitve ponudb**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2 do **21. 10. 2024 do 10.00.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

**13. Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 10. 2024** in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2), ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe naložil v informacijski sistem e-JN, bo javno viden ob odpiranju ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

**14. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

**15. Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

**16. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri del in za kakšno vrednost naročila vsak prevzema.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo zahtevano ponudbeno dokumentacijo.

**17. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

**18. Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

**19. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**20. Podatki o lastniški strukturi**

V skladu s 6. odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati tudi podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

**21. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bo podkrepljena z ustrezno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na navedbe v prejšnjih odstavkih te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**22. Pravno varstvo**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Skladno z 25. členom ZPVPJN, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

**23. Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**24. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi artiklov le-to omogočiti v roku največ treh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni (zahtevana bo takšna količina vzorcev, da bo kvaliteto možno preizkusiti).

Naročnik bo ponudbo ponudnika, katerega ponujeni artikli določenega sklopa ne bodo dosegali vsaj kakovosti kot jo je naročnik opredelil v dokumentaciji oziroma zanjo ne bo predložil ustreznih dokazil (vzorcev, potrdil,...), če bo pozvan glede na merilo najnižja cena, izločil kot nedopustno.

Ponudba se izloči tudi, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Naročnik bo za pošiljanje zahtev za dopolnitev in podajo dodatnih pojasnil ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz ponudbene dokumentacije. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

**25. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

**26. Obveščanje ponudnikov in izdaja obvestila o oddaji naročila**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu objavila preko Portala javnih naročil, zahteve za dopolnitve in podajo dodatnih pojasnil pa bo posredovala prek informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naročnik najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo, skladno z 90. členom ZJN-3, objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

**27. Okvirni sporazum**

Naročnik bo z izbranim/-i ponudnikom/ponudniki sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR-9). Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom z izbranim ponudnikom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje s podizvajalcem in upošteval morebitne spremembe, ki jih je naročnik objavil ob upoštevanju roka te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

ESPD se izpolni preko povezave https://ejn.gov.si/espd/ in predloži ob oddaji ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listine v PDF obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

### a) Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). **Obvezna navedba enotne matične številke (EMŠO) osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu (v delu II: Informacije**

**v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke P1 te dokumentacije.**
*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe oziroma pooblastila člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu oz. v informacijskem sistemu e-JN.*

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** ter vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD **in**
- **izpisa iz ustrezne uradne evidence, kot je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ne bo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika).
*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

**b) Pogoji za sodelovanje**

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register) in obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1).
*Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

- Ponudnik (v skupni ponudbi vsak gospodarski subjekt) na dan oddaje ponudbe in v zadnjih šestih mesecih nima in ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).
*Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

Tehnične sposobnosti

**P8** Ponudnik mora zagotavljati/imeti:

- potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti;
- zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste ponujenega blaga, za katere je oddal ponudbo;

- sukcesivno dostavo artiklov FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2020) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
- odzivni čas za dobavo 3 delovne dni, v primeru reklamacij pa 5 dni od prejema reklamacije oz. po dogovoru, v kolikor naročnik izdelek potrebuje prej;
- da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen artikle dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-5).
*Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dodatnih dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

Reference

**P9** Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora priložiti spisek najmanj 2 primerljivih referenc (primerljivost glede obsega in vrste predložene ponudbe brez DDV-ja), ki jih je neposredno sam izvedel v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga; Izvedba dobave blaga določene vrste) in obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-6).

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.*

Omejitev poslovanja

**P10** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »ENTERALNA PREHRANA IN SISTEMI ZA HRANJENJE v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani pa morajo biti samo tisti dokumenti, za katere je to določeno v navodilih za izdelavo ponudbe. ESPD obrazec se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

| | |
|---|---|
| OBR-1: | Podatki o ponudniku |
| OBR-2: | Predračun (Excel dokument) |
| OBR-2a: | Specifikacija predračuna po sklopih (1-20) (Excel dokument) |
| OBR-3 | Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD |
| OBR-4: | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika |
| OBR-5: | Izjava – tehnična sposobnost |
| OBR-6: | Referenca gospodarskega subjekta |
| OBR-7: | Udeležba podizvajalcev |
| OBR-8: | Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca |
| OBR-9: | Vzorec okvirnega sporazuma |

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev v določenih primerih ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, na podlagi 89. člena ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

***Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije***
Ponudnik listine izpolni, podpiše (kjer je to določeno), ter skenirane predloži preko informacijskega sistema e-JN skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce OBR 1, ter OBR 3-6, skupno pa izpolnijo obrazce OBR 2, 2a, ter OBR 7-9 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu.

**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**
Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani **https://ejn.gov.si/espd/** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži preko informacijskega sistema e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

***Obrazec OBR-1: Podatki o ponudniku***
Ponudnik izpolni OBR-1 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

***Obrazec OBR-2: Predračun (Excel dokument)***
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek **»Predračun«**. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

***Obrazec OBR-2a: Specifikacija predračuna po sklopih (Excel dokument)***
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v obliki Excel dokumenta predloži v razdelek »Druge priloge«.

***Obrazec OBR-3: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD***
Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Za izkazovanje pogoja iz točke P1 te dokumentacije je obvezna navedba enotne matične številke (EMŠO) osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu (v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

***Obrazec OBR-4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika***
Ponudnik izpolni OBR-4 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

***Obrazec OBR-5: Izjava – tehnična sposobnost***
Ponudnik izpolni OBR-5 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

***Obrazec OBR-6: Reference gospodarskega subjekta***
Ponudnik izpolni OBR-6 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

***Obrazec OBR-7: Udeležba podizvajalcev***
Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-7 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3).

Ponudnik izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki, v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

*Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.*

***Obrazec OBR-8: Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca***
OBR-8 izpolni in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

Ponudnik obrazec preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

*Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.*

***Obrazec OBR-9: Vzorec pogodbe***
Vzorec iz razpisne dokumentacije mora biti podpisan (od vseh sodelujočih), ponudnik ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-16/2024 (3)**
Številka JN: **NMV-0003/2024**
Datum: **23. 9. 2024**

**OBRAZCI**

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**ENTERALNA PREHRANA IN SISTEMI ZA HRANJENJE**
**v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026**

**OBR-1**

# PODATKI O PONUDNIKU

1. **Osnovni podatki ponudnika**

| | |
|---|---|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: | |
| NASLOV PONUDNIKA: | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: | |
| MATIČNA ŠT.: | |
| ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE:<br>*Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila* | |
| IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja) | DA NE |
| V PONUDBI NASTOPAMO KOT: | ☐ glavni izvajalec<br>☐ partner<br>☐ vodilni partner. |
| MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA (*s kvalificiranimi digitalnim potrdilom*): | DA NE |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): | |

2. **Podatki kontaktne osebe ponudnika:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka: | |
| Elektronski naslov: | |

3. **Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik okvirnega sporazuma:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka: | |
| Elektronski naslov: | |

4. **Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka: | |
| Elektronski naslov: | |

5. **Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka: | |
| Elektronski naslov: | |

6. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:
*(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)*

7. Izjavljamo, da smo pri:
*(organ pri katerem je ponudnik registriran)*

registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

---

**Navodila za izpolnitev:**
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopirajo.

**Navodila za izpolnitev:**
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira

**OBR-2**

## PREDRAČUN

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 (samostojen excelov dokument – zavihek 2 (OBR-2_Predračun)) ter ga preko informacijskega sistema e-JN v .pdf obliki predloži v razdelek »**Predračun**«.

Ponudnik izpolni samo oranžno označena polja, ostala polja se izpolnijo avtomatično, na podlagi vnaprej določenih formul.

***OBR-2 bo v informacijskem sistemu e-JN dostopen ob javnem odpiranju ponudb.***

**OBR-2a**

## SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA PO SKLOPIH

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna po sklopih) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«.

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2a **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bodo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz posameznega sklopa.

**Ponudnik v specifikacijo predračuna, v stolpec naziv izdelka obvezno vpiše tudi enoto pakiranja (gramaturo,...), ki jo nudi ter opis oz. trgovsko ime oz. blagovna znamko artikla, ki ga nudi.**

**OBR-3**

## ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Za izkazovanje pogoja iz točke P1 te dokumentacije je obvezna navedba enotne matične številke (EMŠO) osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu (v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).**

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.
Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

**OBR-4**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Enteralna prehrana in sistemi za hranjenje v obdobju 1. 1. 2025–31. 12. 2026«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2024, po postopku naročila male vrednosti, podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

### a) PODATKI O PONUDNIKU:

*Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...*

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

### b) UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

*Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

| | IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

### c) POVEZANE DRUŽBE

*Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:*

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

| | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | | | |

**d) IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

*Opomba: **v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:***

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

***S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.***

Kraj in datum:

_____

**OBR-5**

## IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

**Ponudnik:**_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____,

v skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Enteralna prehrana in sistemi za hranjenje v obdobju 1. 1. 2025–31. 12. 2026«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2024, po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

| | |
|---|---|
| 1. | Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. |
| 2. | Imamo zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste ponujenega blaga, za katere oddajamo ponudbo. |
| 3. | Bomo vršili dostavo artiklov sukcesivno FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2020) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta. |
| 4. | Bo odzivni čas za dobavo 3 delovne dni, v primeru reklamacij pa 5 dni od prejema reklamacije oz. po dogovoru, v kolikor naročnik izdelek potrebuje prej. |
| 5. | Da bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen artikle dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma. |

Kraj in datum:

_____

*Navodilo:*

*V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.*

**OBR-6**

## REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

| | | |
|---|---|---|
| Naziv posla (storitve): | | |
| Naročnik: | | |
| Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova: | | |
| Datum izvedbe: | | |
| Vrednost:<br>(brez DDV) | EUR<br>*pogodbena vrednost referenčnega posla* | |
| Kratek opis storitve (vrsta, obseg,…) | | |

***Navodilo:*** *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

***Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.***

**OBR-6**

## REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

| | | |
|---|---|---|
| Naziv posla (storitve): | | |
| Naročnik: | | |
| Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova: | | |
| Datum izvedbe: | | |
| Vrednost: (brez DDV) | EUR<br>*pogodbena vrednost referenčnega posla* | |
| Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...) | | |

***Navodilo:*** *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

***Obrazec se glede na število referenc ustrezno fotokopira.***

**OBR-7**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

**Ponudnik:**_____

za javno naročilo »Enteralna prehrana in sistemi za hranjenje v obdobju 1. 1. 2025–31. 12. 2026«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2024, po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

_____

*Navodilo za izpolnjevanje:*
*Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.*

**OBR-8**

## IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika_____ *(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Enteralna prehrana in sistemi za hranjenje v obdobju 1. 1. 2025–31. 12. 2026« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2024, po postopku naročila male vrednosti, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Žig: _____

## SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____, *(naziv in naslov podizvajalca)* soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

*Navodilo:*
*Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.*

OBR-9

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga** (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka transakcijskega računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktorica: Tatjana Popović
(v nadaljevanju: **naročnik**)

**in**

_____ *(Naziv in naslov dobavitelja)*, ID za DDV: _____, matična številka: _____, številka transakcijskega računa:_____, odprt pri_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____,
(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**
**ZA SUKCESIVNO DOBAVO ENTERALNE PREHRANE IN SISTEMOV ZA HRANJENJE V OBDOBJU 1. 1. 2025 - 31. 12. 2026**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata;

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. objave JN_____, dne ___. ____. 2024;
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z naslovom »Enteralna prehrana in sistemi za hranjenje v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026, št. _____ z dne __. __. 2024, za dobavo artiklov iz sklopov po seznamu (nahajajo se v nadaljevanju okvirnega sporazuma).

**2. člen**

Ponudba ponudnika _____, z dne _____ (datum prejema), (v nadaljevanju ponudba) razpisna dokumentacija *in seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-7)*, so sestavni del tega sporazuma.

**3. člen**

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

**4. člen**

Ta sporazum se sklepa za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.

Naročnik pa si pridržuje pravico, da lahko pogodbeno razmerje odpove predčasno. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do nobene odškodnine.

Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

**5. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava enteralne prehrane (v nadaljevanju blago) *in* sistemov za hranjenje po predloženi specifikaciji predračuna za sklop/-*e* št.:

| Št. sklopa | Naziv sklopa |
|---|---|
| | *(ustrezno se doda posamezne sklope)* |
| | |

z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za Enteralno prehrano in sisteme za hranjenje v obdobju 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu ne more vnaprej določiti potreb po blagu, ki je predmet tega sporazuma in bo blago naročal glede na dejanske potrebe, pod pogoji in cenah, ki so bile opredeljene v ponudbi dobavitelja. Naročnik ni zavezan naročiti celotne okvirne količine blaga, navedene v razpisni dokumentaciji.

## III. NAČIN IZVAJANJA SPORAZUMA

**6. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal posamezne vrste in količine blaga na osnovi naročnikovih telefonskih ali pisnih naročil oziroma naročil preko zastopnika dobavitelja, izvedenih s strani odgovorne osebe za naročanje pri naročniku.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku blago dobavil v svojem imenu in za svoj račun najkasneje v roku 3 (treh) dni od prejema naročila oz. po dogovoru, na dogovorjene lokacije. Ob vsakem posameznem naročilu bo dobavitelj dobavil celotno količino naročenega blaga. Za posamezno dobavo blaga v določenih časovnih razdobjih se bosta naročnik in dobavitelj dogovarjala sproti.

## IV. POGODBENA VREDNOST

**7. člen**

Okvirna ponudbena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih znaša:

| **Št. sklopa** | **Naziv sklopa** | **Vrednost brez DDV/2 leti (v EUR)** | **Vrednost z DDV/2 leti (v EUR)** |
|---|---|---|---|
| | *(ustrezno se doda posamezne sklope)* | | |
| | **SKUPAJ** | | |

Okvirna ponudbena vrednost za obdobje 1. 1. 2025 – 31. 12. 2026 znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vključenim DDV.

Cene za posamezne vrste blaga oz. sklope so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Sprememba cen je možna v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

**8. člen**

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. V kolikor bodo ponujene cene višje od cen na trgu, lahko naročnik odstopi od sporazuma.

Cene so izražene v EUR brez DDV in vsebujejo vse stroške (prevozne, špediterske, carinske ter morebitne druge stroške), morebitne popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo in znesek DDV.

Cene veljajo FCO skladišče naročnika-razloženo.

**9. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sproti posredoval informacije o akcijskih cenah v primeru, da bodo te cene za blago, ki je predmet sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave blaga za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižji cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah.

## V. NAROČANJE BLAGA, DOSTAVA IN DOBAVNI ROK

**10. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki ga bo potreboval v okviru posameznega obdobja, kupoval od izbranega dobavitelja na podlagi tega sporazuma ter izstavljenih telefonskih ali pisnih naročil odgovorne osebe za naročanje blaga. Naročnik bo v naročilu opredelil vrste in količine blaga ter lokacijo dostave.

Naročnik bo blago naročal iz centralnega skladišča, pisno, na elektronski naslov _____, ali telefonsko na številko_____.

Izbrani dobavitelj se zavezuje, da bo blago dostavil najkasneje v roku 3 (treh) dni po prejemu naročila (razen v primeru naročila iz petka na ponedeljek, ipd.) v za to določenih terminih ter da bo v vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je potrebno dostaviti FCO skladišče naročnika (po seznamu) - **razloženo**. Dobavitelj s svojimi delavci razloži blago v skladišču na prostor, ki ga odredi odgovorna oseba naročnika.

**11. člen**

Dobave morajo biti izvršene po naslednjem urniku in lokacijah dostave:

| Lokacija | Možno število dostav na mesec | Ura dostave |
|---|---|---|
| CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (Dom Jelka in ambulanta) | po naročilu predvidoma 1x/teden | 7.30-15.00 |
| CUDV Draga – Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica | 1-2x/mesec | 7.30-15.00 |
| CUDV Draga – Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana | po potrebi | 7.30-15.00 |

Naročnik bo blago naročal iz centralnega skladišča, CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig za vse navedene lokacije.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacij dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dostavljati blago.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvestiti praviloma 30 dni pred odprtjem.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure, navedene v 1. odstavku tega člena. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za blago, ki je dobavljeno izven dogovorjenih terminov in ki ni prevzeto s strani pooblaščene osebe naročnika.

## VI. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

**12. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, sorto, kakovost. Naročeno blago prevzame prisotna medicinska sestra enote.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski prevzem, kakovostni pregled pa opravi v roku skladno z obligacijskim zakonikom oziroma uzancami. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici dobavitelja. Dobavitelj mora zagotoviti dostavo blaga, ki omogoča higiensko neoporečni prevzem.

**13. člen**

Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oz. spremljajočih dokumentih. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi za posamezno vrsto blaga. Dobavitelj bo naročniku zagotavljal blago ustreznega kakovostnega razreda.

## VII. REKLAMACIJE

**14. člen**

Reklamacije naročnika zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga, ki se ugotovijo z zapisnikom, se upoštevajo, če jih kupec sporoči prodajalcu takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) delovnih dneh od prejema blaga.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 5 (petih) dni od prejema reklamacije.

## VIII. PLAČILNI POGOJI

**15. člen**

Dobavitelj bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal dobavitelju na osnovi izstavljenega računa na njegov transakcijski račun, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.** Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (DDV).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe ter obseg in vrsta opravljenih del.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem (v kolikor bo to opredeljeno).*

**16. člen**

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan

**17. člen**

V primeru zamude pri plačilu, bo dobavitelj zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa. Naročnik je dolžan plačati zamudne obresti, stroške izterjave ter stroške opominjanja.

Račun za zamudne obresti, stroške izterjave in stroške opominjanja je naročnik dolžan poravnati v petnajstih (15) dneh od prejema računa.

## IX. PODIZVAJALCI

**18. člen**

*(se upošteva, kadar dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)*
Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam.

*ali*
*(se upošteva, kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem)*
Dobavitelj, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če dobavitelj ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

| | |
|---|---|
| Naziv podizvajalca | |
| Polni naslov | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca | |
| Matična številka podizvajalca | |
| Davčna številka podizvajalca | |
| Transakcijski račun podizvajalca | |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) | |
| | |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju | |
| Vrednost del | |
| Kraj izvedbe | |
| Rok izvedbe | |

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

-.....,

- .....

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 5. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. ..... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. ..... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. ..... pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

*(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteve za neposredno plačilo ne bo zahteval):*
Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oz. storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

*(druge obveznosti)*
Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

## X. VARNOSTNE DOLOČBE

**20. člen**

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov stranki sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Podpisnici sporazuma bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

## XI. SKRBNIK SPORAZUMA

**21. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____.

Skrbnik sporazuma za dobavitelja je _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati skrbnika. To storita s pisnim obvestilom druge pogodbene stranke.

## XII. ODSTOP OD SPORAZUMA

**22. člen**

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti stroške za do tedaj opravljeno delo.

Naročnik odstopi od sporazuma tudi v primeru, da dobavitelj trikrat krši sledeče obveznosti:
- če se dobavitelj v času trajanja sporazuma ne odzove na naročilo naročnika ali
- če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda naročenega blaga ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
- če dobavitelj ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
- če dobavitelj v času trajanja sporazuma dobavi blago, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti (artikel, naveden v specifikaciji predračunov) ali kakovosti ali količini ali dobavljivi enoti ali zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z morebitnimi kršitvami tega sporazuma sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

## XIII. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

**23. člen**

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju storitve, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PODATKI O LASTNIŠTVU

**24. člen.**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**25. člen**

Dobavitelj je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga te pogodbe.

## XV. OSTALE DOLOČBE

**26. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

**27. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

**28. člen**

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pri stranki sporazuma nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz te pogodbe s soglasjem naročnika prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji tudi samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo.

Za vsa ostala vprašanja, ki s tem sporazumom niso posebej urejena, stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

**29. člen**

Naročnik je dolžan stranki sporazuma pisno sporočati vsako spremembo imena, naziva in sedeža ter vse druge spremembe, najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi.

**30. člen**

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2025 dalje.

**31. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**32. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**33. člen**

Sporazum je sestavljen v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, dobavitelj pa 1 (en) izvod.

Številka : 4303-16/2024 ( )
Datum:

Datum:

**Naročnik:**
CUDV Draga
Tatjana Popović
direktorica

**Dobavitelj**: